

• گزارش تعداد کارگاههای آموزشی:

ردیف	نام کارگاه	گروه هدف	تاریخ برگزاری	سخنران	تعداد شرکت کننده
1	آشنایی با نرم افزار کتابخانه و تمديد آنلاين	دانشجویان	1402/08/14	مینا عسکری	10

• گزارش برگزاری نمایشگاه توسط / در کتابخانه

نام نمایشگاه	زمان برگزاری	گروه هدف
نمایشگاه کتاب (غیر درسی)	10 خرداد	عموم دانشجویان، کارکنان، اساتید

• گزارش برگزاری جلسات با ریاست یا معاونین دانشکده/ بیمارستان و.... و موارد مورد بررسی:

ردیف	تاریخ جلسات	موضوع
1	1402/02/02	مجوز برگزاری جلسات کتابخوانی، با حضور استاد ادیبات سرکار خانم شمس الدین
2	1402/03/05	مجوز برگزاری نمایشگاه کتاب

اطلاعات مربوط به وبسایت کتابخانه:

تعداد مراجعه به وب سایت: 1135

دانلود VPN : 288

راهنمای نصب VPN : 293

کتابخانه : 307

اخبار کتابخانه : 1330

دستنامه و راهنماهای آموزشی تهیه شده به فرمت pdf یا html (در لینک الزامی است):

تعداد مراجعه و دانلود دستنامه آموزشی: 0

ایجاد شبکه اجتماعی توسط کتابخانه: بلی خیر

تعداد فالوورهای کانال شبکه اجتماعی کتابخانه: -

لیست خرید و هزینه کرد سال 1402 در کتابخانه

ردیف	وسیله / تعمیر	تاریخ	مبلغ (تومان)
1	تعمیر کارتریج	1402/08/20	180000
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

هزینه جهت تجهیزات و امکانات فیزیکی 1402

ردیف	وسیله / تعمیر	تعداد	مبلغ (ریال)
-	-	-	-

هزینه جهت تجهیزات رایانه ای 1402

ردیف	وسیله / تعمیر	جمع	مبلغ (ریال)
1	مثال: شارژ و تعمیر کارت ریج	1	1800000

گزارش خرید کتاب 1402

ردیف	نام کتابخانه / مرکزی / دانشکده / بیمارستانی	تاریخ خرید	محل خرید نمایشگاه بین المللی تهران / نمایشگاه تخصصی / ناشر	تعداد عنوان کتاب فارسی	مبلغ پرداختی به ریال	تعداد عنوان کتاب انگلیسی	مبلغ پرداختی به ریال
1	دندانپزشکی	1402/02/25	نمایشگاه بین المللی	32	270382000	8	111280000
2	دندانپزشکی	1402/04/11	ناشر	32	256596000	1	14400000
1	دندانپزشکی	1402/08/23	نمایشگاه تخصصی	4	48356000	-	-

تعداد منابع اطلاعاتی موجود در کتابخانه تا تاریخ 1402/12/25

تعداد نسخ کتاب فارسی: 1723 تعداد عنوان کتاب فارسی: 468

تعداد نسخ کتاب لاتین: 224 تعداد عنوان کتاب لاتین: 159

پایان نامه: 141

طرح تحقیقاتی: -

منبع غیر چاپی مانند CD و ... 64

سایر اقدامات انجام شده در کتابخانه در سال 1402 :

میز امانت:

- انجام امور مربوط به میز امانت (امانت ، تمدید ، عودت)
- انجام درخواست عضویت متقاضیان عضویت در کتابخانه
- انجام امور تسویه حساب کاربران اعم از کارکنان و دانشجویان در نرم افزار جامع
- آموزش متقاضیان جهت تمدید آنلاین در نرم افزار جامع
- یادآوری و تماس جهت تاخیر در عودت کتب
- مدیریت تمدید منابع به ویژه اعمال محدودیت در تمدید منابع رفرنس آخرین ویرایش

خدمات سازماندهی:

- ثبت دفتری و مهمور نمودن کتب خریداری و اهدایی سال جاری
- ورود اطلاعات کتب در نرم افزار جامع و انجام امور آماده سازی و انتقال به قفسه ها

خدمات مجموعه سازی:

- ثبت کتب درخواستی و پیشنهادی مراجعان و نظر سنجی شفاهی
- پیگیری و هماهنگی جهت خرید کتب منبع درسی و آزمون
- گردآوری کتاب های لاتین کاربردی و مفید در قالب PDF به منظور ارتقاء وضعیت کتب الکترونیک

خدمات اطلاع رسانی :

- آموزش نحوه استفاده از پایگاه های اطلاعاتی و جستجو و بازیابی مقالات در موضوعات درخواستی کاربران
- درج خبر در بخش اخبار صفحه وب کتابخانه
- به روز رسانی فهرست عناوین کتب موجود در کتابخانه و اطلاع رسانی در این خصوص به نحو مقتضی و درج در سایت کتابخانه
- اطلاع رسانی در خصوص جدیدترین مقادیر شاخص ضریب نفوذ یا Impact Factor سال 2023
- اطلاع رسانی در خصوص برگزاری کارگاه های آموزشی و دسترسی به پایگاه های اطلاعاتی و سامانه ها به نحو مقتضی
- تکمیل و به روز رسانی مستمر صفحه کتابخانه
- اطلاع رسانی های مفید در فضای مجازی
- درج فرم آنلاین "درخواست مشاوره اطلاعاتی " در صفحه وب کتابخانه در راستای به روز رسانی و بهبود کیفیت خدمات کتابخانه

خدمات مدیریتی:

- درج و تکمیل اطلاعات و مستندات در سامانه ارزیابی کتابخانه ها و کتابداران LibVal
- تهیه و آماده سازی مستندات برنامه پایش عملیاتی کتابخانه و استاندارد کتابخانه های بیمارستانی در سال 1402
- شرکت در وبینارهای تخصصی [کتابخانه مرکزی](#) و سایر [دانشگاه های علوم پزشکی](#)
- درخواست جهت افزایش دفعات نظافت کتابخانه و بیگیری و انجام آن